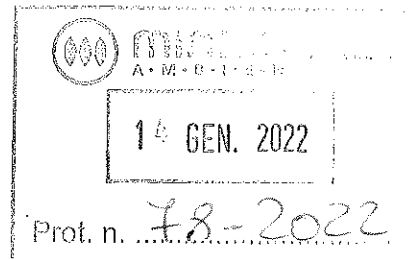
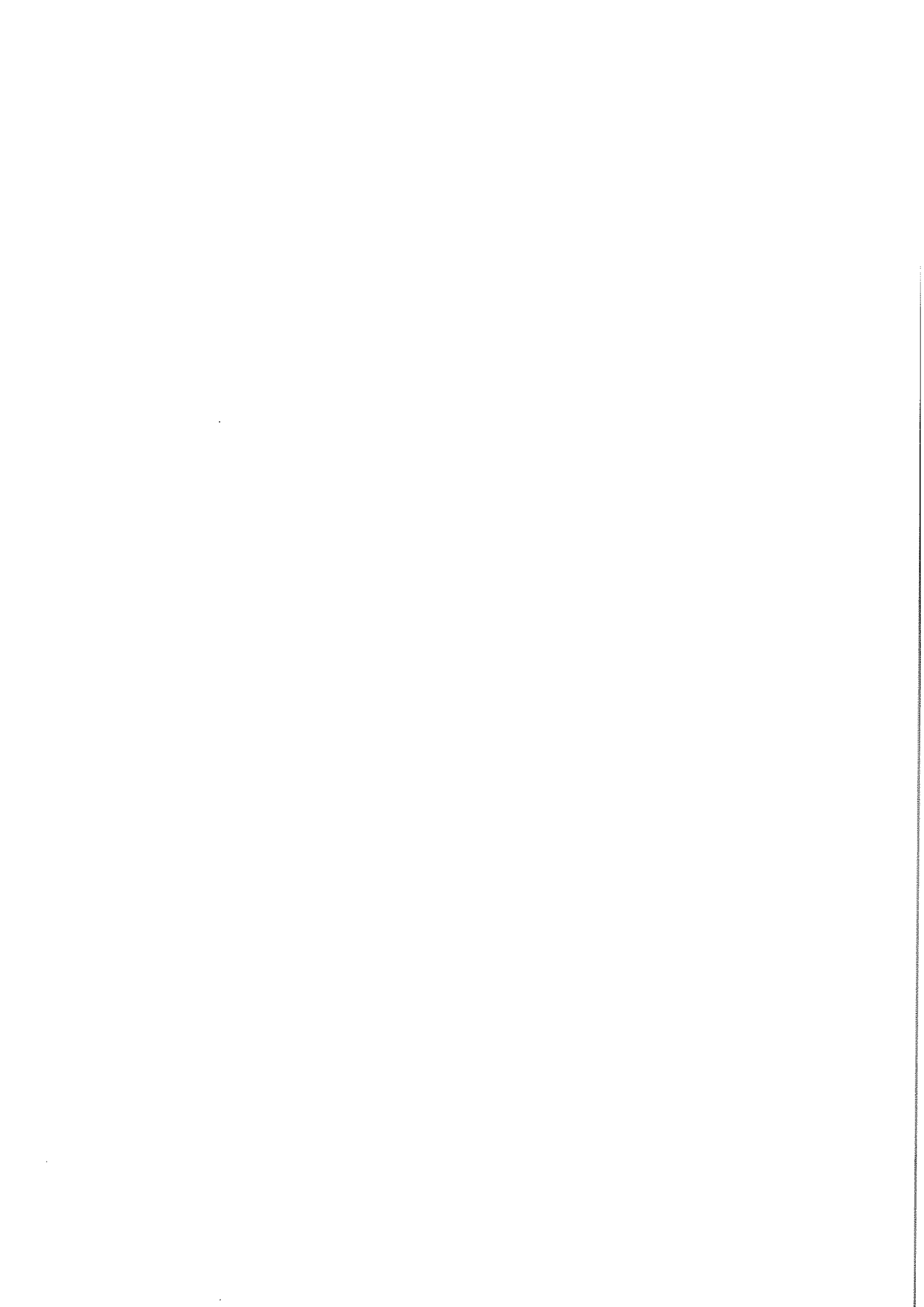


**Data:** 13 gennaio 2022, 16:52:53  
**Da:** SEGRETERIACARPINETOROMANO@PEC.PROVINCIA.ROMA.IT  
**A:** consorziominerva@legalmail.it  
**Oggetto:** Prot.N.0000272/2022 - SELEZIONE PUBBLICA PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO DA CUI ATTINGERE PER LA NOMINA DI DIRETTORE GENERALE DI MINERVA S.C.A.R.L CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO. DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE NOMINA COMPONENTE COMMISSIONE E CV  
**Allegati:** minerva005424.pdf (326.2 KB)  
CV MARIA ELENA BUEMI.pdf (271.1 KB)  
Copia con segnatura Prot.N.0000272-2022.pdf (327.2 KB)

Si trasmette quanto in oggetto.

saluti  
Il segretario comunale  
dr.ssa maria Elena Buemi







CARPINETO  
ROMANO  
CITTÀ D'ARTE

**Selezione pubblica per la costituzione di un albo da cui attingere per la nomina di direttore generale di Minerva S.C.A.R.L con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.**

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCARICO COMMISSIONE GIUDICATRICE

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' EX ART. 47 DPR  
28.12.2000 N. 445

La sottoscritta Maria Elena Buemi nominata con determinazione dell'amministratore unico della società Minerva Scarl n. 1/2022 componente della Commissione giudicatrice della selezione pubblica in oggetto, con la presente dichiara espressamente di accettare l'incarico conferito.

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

**Dichiara**

**di non incorrere** in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto al suddetto incarico ed in particolare:

- di non appartenere all'organo di direzione politica, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designata dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali (art. 35,co.3, lett e) del D.Lgs. 165/2001);
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione previsti nel Capo I, Titolo II del codice penale (art. 35 bis D.Lgs. 165/2001);

**di impegnarsi**, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della commissione e a Minerva Scarl e ad astenersi dalla funzione;

**di essere informato** che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**di essere informato** che la presente dichiarazione ed il proprio *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito [www.minervambiente.it](http://www.minervambiente.it) sezione Società Trasparente.

Carpineto Romano, 13/1/2021

Dr.ssa Maria Elena Buemi



## CURRICULUM VITAE

Maria Elena Buemi

### LUOGO E DATA DI NASCITA

Messina 3 agosto 1973

### INDIRIZZO

Via Bepi Romagnoni 54  
00125 Roma

### CODICE FISCALE

BMUMLN73M43F158F

### PATENTE

A, B

### TELEFONO

3287836351

### E-MAIL

[mariaelenabuemi.segretario@gmail.com](mailto:mariaelenabuemi.segretario@gmail.com)

### PEC

[mariaelena.buemi@pec.it](mailto:mariaelena.buemi@pec.it)

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Da settembre 2016

*Ministero dell'Interno - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali*

#### Segretario Comunale Titolare:

- da gennaio 2021 Segreteria convenzionata di Carpineto Romano (RM) e Gorga (RM)
- da settembre 2020 Comune di Carpineto Romano (RM)
- da ottobre 2018 a settembre 2020 Segreteria convenzionata di Gavignano e Gorga (RM)
- da ottobre 2017 a ottobre 2018 Segreteria convenzionata di Lucoli e Capitignano (AQ)
- agosto 2017- settembre 2017 Comune di Lucoli (AQ)
- novembre 2016 - agosto 2017 Segreteria convenzionata di Lucoli e Tione degli Abruzzi (AQ)
- settembre 2016 -novembre 2016 Comune di Lucoli (AQ)

#### Segretario Comunale Reggente a scavalco:

- da gennaio 2021 Comune di Gavignano (RM);
- settembre 2020 - dicembre 2020 comuni di Gavignano (RM) e Gorga (RM)
- da luglio 2019 a settembre 2020 Comune di Carpineto Romano(RM)
- agosto - ottobre 2018 -Comune di Montereale (AQ)
- gennaio - febbraio 2018 Comune di Campotosto (AQ)
- aprile - settembre 2017 Comune di Capitignano (AQ)

Febbraio 2018

*Comune dell'Aquila*

- Componente della commissione tecnica deputata all'apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche nella procedura di gara per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e medie inferiori del Comune dell'Aquila.

Dicembre 2002- Settembre 2016

*Istituto Nazionale della Previdenza Sociale*

- Assunta in servizio presso la Direzione Generale INPS, Direzione centrale Organizzazione, con decorrenza 16 dicembre

2002, quale vincitore del concorso pubblico per esami a 90 posti di funzionario amministrativo, per l'area C;

- Titolare di posizione organizzativa quale responsabile di team dal 1 maggio 2013;
- Dal 2003 referente nazionale del modulo OM del Sistema SAP R/3 HR.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**3 agosto 2020**

Iscrizione nella fascia professionale B dell'albo nazionale dei segretari comunali e provinciali

**Settembre 2019 - Luglio 2020**

*Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)* Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale ai sensi dell'art. 14, comma 1, del DPR. n. 465/97, denominato Spe.S 2019.

**Dicembre 2014 - Giugno 2015**

*Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)*

Corso - Concorso (COA 5) per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'albo dei segretari Comunali e provinciali (D.P.R. 465/1997).

**2007**

*Università degli studi di Roma Tor Vergata -Facoltà di Giurisprudenza*

Master universitario di 2° livello in Discipline del lavoro, sindacali e della sicurezza sociale conseguito, conseguito con votazione 110/110.

**1998**

*Università degli studi di Messina*

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 110 e lode/110.

## **COMPETENZE**

### *Lingue*

Italiano: livello madre lingua

Inglese: livello intermedie

### *Competenze informatiche*

Ottima conoscenza dell'ambiente operativo Windows e dei principali applicativi office: word, Excel, Power point, Outlook.

Ottima conoscenza del software Halley.

Ottima conoscenza e uso corrente dei moduli OM e BW\_SEM del sistema SAP R/3 HR

## **CORSI E SEMINARI**

**2018**

*Fondazione Logos PA*

Seminario formativo: *D.LGS 101/2018 adeguamento italiano al GDPR 679/2016.*

**2016**

*Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (SSAI)*

Seminario di aggiornamento sul tema *"Le principali novità del nuovo codice degli appalti"*.

*Fondazione Logos PA*

Convegno *"Il 2016 verso la nuova pubblica amministrazione. Attuazione e sviluppi della legge delega"*.

**2015**

Corso di formazione sul tema *"La nuova contabilità armonizzata"*.

*Gierre Servizi*

Corso di formazione sul tema *"Le assunzioni ed il fondo per la contrattazione decentrata"*.

**2010**

*Società ITA SPA:*

Corso di formazione *"Dal D. LGS 286/99 alla riforma della P.A: sistemi di valutazione, controlli sulla gestione e sui risultati delle pubbliche amministrazioni"*

**2009**

*KPMG Advisory SpA*

Corso di formazione funzionale all'introduzione delle nuove metodologie e tecniche evolutive dei sistemi di budget e consuntivazione *"Percorso formativo finalizzato a consolidare le competenze sulle nuove metodologie e tecniche evolute di misurazione in contabilità analitica e dei risultati di gestione"*.

**Da Novembre 2008 a Luglio 2009**

*Scuola superiore di studi giuridici CEIDA*

Corso di *Management pubblico finalizzato all'ammissione al corso concorso selettivo di formazione dirigenziale.*

**2008**

*KPMG Advisory SpA*

Corso di formazione *"Modulo "OM" del sistema integrato SAP/HR 3"*.

**2007**

*Scuola Superiore dell'Economia e Finanze:*

Seminario *"La legge 241 del 1990 alla luce delle modifiche apportate dalle leggi nn. 15 e 80 del 2005, con particolare riferimento alla tematica della responsabilità del procedimento e del provvedimento"*

amministrativo".

**2007**

*KPMG Advisory SpA*

Corso di formazione "Corso SAP/Query referenti centrali".

**ANNO 2005**

*SYSTEM TECHNOLOGY INSTITUTE - SYTECH*

Seminario "Il nuovo codice dell'amministrazione digitale".

**ANNO 2006:**

*Società ITA SPA:*

Corso di formazione "Privacy e P.A. il trattamento dei dati sensibili e giudiziari".

**ANNO 2004:**

*Società ITA SPA*

Corso di formazione "Responsabile del procedimento: obblighi, competenze e responsabilità".

**ANNO 2004**

*KPMG Advisory SpA*

Corso di formazione "Strutture organizzative- Modulo OM";

**ANNO 2004**

*Lattanzio e associati*

Nell'ambito della Manifestazione Forum PA 2004, Master PA "I sistemi di controllo nelle Pubbliche amministrazioni"

**Anno 2003**

*Società PRAXI*

nell'ambito della Manifestazione Forum PA 2003, Master PA: "Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni"

### **Altre informazioni**

Anno 2003: partecipazione, in rappresentanza dell'INPS, al Laboratorio Sponsorizzazioni del programma *Cantieri di innovazione* del Dipartimento della Funzione pubblica e collaborato alla stesura del manuale "Guida operativa alle sponsorizzazioni nelle amministrazioni pubbliche".

- Ha svolto attività di docenza interna relativa alla gestione del modulo OM del Sistema SAP R/3 HR;
- Idonea al concorso pubblico, per esami, a quattro posti di dirigente di seconda fascia nel ruolo centrale agricoltura del Ministero per le politiche agricole, alimentari e forestali.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 679/2016*

Maria Elena Buemi

(F.to digitalmente)

Firmato da:  
BUEMI MARIA ELENA  
Motivo: