

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI "DIRETTORE GENERALE" DELLA SOCIETÀ MINERVA S.C.A.R.L.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che:

- Minerva S.c.a.r.l. è una società a totale partecipazione pubblica istituita nel 2018. I Comuni soci ad oggi sono: Colleferro, Segni, Labico, Gavignano, Genazzano, Gorga, Nemi, Rocca di Cave e Carpineto Romano e Capranica Prenestina il cui oggetto sociale esclusivo si identifica nella gestione coordinata ed unitaria secondo il modello "in house providing" del servizio di igiene urbana e ambientale in favore delle Amministrazioni pubbliche socie;
- lo Statuto societario riserva all'Organo amministrativo, in linea con gli indirizzi dell'Assemblea dei soci, l'indizione di una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e indeterminato;
- Minerva S.c.a.r.l. si è dotata di un proprio Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale in attuazione dell'art. 19, comma 2, del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e ss. mm. ii. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica);
- LA PRESENTE SELEZIONE E L'ALBO CHE SARANNO APPROVATI IN ESITO ALLA STESSA NON COSTITUIRANNO VINCOLO E/O OBBLIGO ALCUNO PER MINERVA Scarl CHE RIMARRA' LIBERA DI NON PROCEDERE, IN TUTTO O IN PARTE, AD ASSUNZIONI. I CANDIDATI RITENUTI IDONEI ALL'ESITO DELLA SELEZIONE NON POTRANNO PER TALE MOTIVO PRETENDERE E/O RIVENDICARE NEI CONFRONTI DELL'AZIENDA ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE E TANTO MENO, RIVENDICARE E/O PRETENDERE DALL'AZIENDA RISARCIMENTI, INDENNIZZI, INDENNITA' DI QUALSIVOGLIA GENERE E/O NATURA PER LA MANCATA ASSUNZIONE.

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico n. 10 del 24 Giugno 2024 di Minerva S.c.a.r.l. (di seguito "la Società") è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un elenco per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale mediante rapporto a tempo pieno e indeterminato.

Il rapporto di lavoro in oggetto, tra la Società ed il candidato prescelto, sarà disciplinato a tutti gli effetti dal contratto di lavoro individuale di diritto privato in applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenti CONFSERVIZI (infra abbreviato in "CCNL") vigente al momento

della costituzione del rapporto medesimo, per quanto compatibile, delle norme di legge e regolamentari, dello Statuto e del Regolamento aziendale.

Il trattamento economico previsto è stabilito nella misura di €. 95.000,00 lordi oltre eventuale premio di risultato in rapporto al raggiungimento di particolari obiettivi disposti dall'Organo di Amministrazione dell'Azienda che prevedano il miglioramento dei servizi erogati in favore dell'utenza e la razionalizzazione e l'efficientamento dei processi di lavoro e del clima aziendale.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi, nel rispetto delle norme di legge in materia a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione in oggetto, siano nell'effettivo pieno e regolare possesso, a pena di esclusione dalla selezione, degli specifici requisiti essenziali ed obbligatori di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana, ai sensi del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, art. 1, co. 1 lett. b);
- b) età non superiore a sessantacinque anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, e non essere esclusi dall'elettorato politico;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, ove previsti per i candidati di sesso maschile nati anteriormente al 31.12.1985;
- f) possesso dello stato di piena idoneità psico-fisica necessaria all'effettuazione dell'incarico dirigenziale in oggetto, posto che tale stato costituirà comunque oggetto di accertamento da parte del medico del lavoro liberamente scelto dalla Società prima della costituzione del rapporto di lavoro;
- g) assenza di condanne penali comportanti, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero di condanne anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento). Sono fatti salvi i casi di riabilitazione ex lege intervenuta alla data di scadenza della selezione. Assenza altresì: di carichi pendenti per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti civili e politici; di stati di interdizione; di provvedimenti di prevenzione; di misure restrittive della libertà; di divieto di accesso ai pubblici impieghi o di interdizione anche solo temporanea dei pubblici uffici. Assenza, inoltre, di procedure penali in corso, oppure di protesti e di procedure concorsuali in corso che vedano coinvolto il candidato;
- h) assenza di responsabilità accertate in procedimenti amministrativi o giudiziari derivanti da incarichi professionali conferiti dalla Pubblica Amministrazione (infra abbreviata in "PA"), oppure da aziende private a partecipazione pubblica;
- i) assenza di situazioni impeditive, di incompatibilità, di conflitto di interesse - anche potenziale - e/o per cause ostative rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto (ad esempio: quelle di cui all'art. 53 comma 16-ter, D.lgs. n. 165/2001; lo stato di quiescenza; ecc.), fatto salvo l'impegno comprovato del candidato di risolvere la specifica situazione impeditiva prima della data dell'eventuale assunzione;
- j) assenza di licenziamenti per giusta causa o disciplinari, di destituzioni o comunque di dispense da precedenti impieghi presso enti locali, aziende pubbliche e/o aziende private;
- l) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013, tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;
- m) **Laurea Magistrale ex D.M. 270/2004 o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 e i Diplomi di Laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009 oppure Lauree di cui al D.M. 270/04 o Lauree Triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate unicamente così come previsto dalla Tabella allegata al Decreto Interministeriale 09.07.2009;**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti da consegnare il giorno del primo colloquio; la mancata presentazione entro il termine fissato dalla Commissione comporta l'esclusione dalla selezione.

n) possesso di comprovata esperienza lavorativa nelle seguenti posizioni lavorative:

- inquadramento dirigenziale presso Enti pubblici territoriali, oppure presso Aziende pubbliche e/o private, purché in possesso del titolo di studio di cui al punto precedente per almeno un quinquennio, con specifico riferimento alla direzione del personale, all'esercizio del potere gerarchico e disciplinare e alla cura delle relazioni sindacali.
- inquadramento di quadro o funzionario presso Enti pubblici territoriali, pubbliche amministrazioni, società pubbliche o private per un periodo non inferiore a cinque anni, purché in possesso del titolo di studio di cui al punto precedente, con specifico riferimento alla direzione del personale, all'esercizio del potere gerarchico e disciplinare e alla cura delle relazioni sindacali.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente avviso (allegato A) deve essere indirizzata alla Società entro e non oltre giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale della Società, PENA L'ESCLUSIONE e può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata o plico postale con avviso di ricevimento; a tal fine la data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data di protocollo generale di entrata dell'Azienda. Non farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'esterno del plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un elenco per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e indeterminato della Società Minerva";
- con posta elettronica certificata (PEC) inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare, una e-mail al seguente indirizzo: CONSORZIOMINERVA@LEGALMAIL.IT In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, il candidato, dopo aver compilato la domanda, deve provvedere a sottoscriverla ed inviarla via PEC in formato pdf non modificabile unitamente ad una copia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità e al curriculum.

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

La domanda di ammissione alla selezione deve contenere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso e dovrà essere predisposta utilizzando il modello di domanda allegato al presente avviso.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'omissione della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 4 dovrà inoltre essere allegato il *curriculum vitae* reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000.

ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione si articola nella valutazione dei titoli e in un colloquio.

Il punteggio a disposizione della Commissione Esaminatrice sarà così ripartito:

- per i titoli: massimo punti 30;

- per il colloquio: massimo punti 70.

Il punteggio finale, da esprimersi in centesimi, sarà dato dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nel colloquio.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice, appositamente nominata e composta da un presidente, da due componenti e da un segretario, prima dello svolgimento della prova orale.

Il punteggio massimo di 30 punti che potrà essere assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli è il seguente:

Categorie di titoli	Criteri di attribuzione	Punteggio massimo
Esperienze lavorative	Titoli di servizio (Esperienze professionali): - precedenti esperienze lavorative con qualifica dirigenziale punti 1 per mese - precedenti esperienze lavorative con qualifica di quadro/funzionario punti 0,5 per mese; Si precisa che ai fini del calcolo del punteggio, le esperienze lavorative inferiori al mese verranno valutate su base giornaliera (punteggio mese/giorni mese).	massimo punti 25
Titoli vari	punti 1 per ogni titolo o pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti. Sono ritenuti validi quali titoli vari esclusivamente master, dottorati, corsi di specializzazione con votazione finale, pubblicazioni, attinenti alla posizione da ricoprire.	massimo punti 5

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni.

N.B.

È onere del candidato produrre, in allegato alla domanda, un curriculum vitae, datato e firmato, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva atto notorio o autocertificazione ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000, da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate. È onere del candidato assicurarsi anche che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto -, datore di lavoro, ecc.). Diversamente il titolo non verrà valutato.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e ne renderà noto l'esito ai candidati prima dell'inizio dei colloqui, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale di Minerva Scarl.

Il colloquio verterà:

- a. Sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate dal candidato e indicate nel curriculum;
- a. Sull'accertamento della professionalità del candidato e delle seguenti competenze:
 - adeguata preparazione giuridico-amministrativa, con particolare conoscenza della legislazione che disciplina le società partecipate da enti pubblici, delle norme e dei procedimenti che ne governano le attività, nonché del sistema normativo degli appalti pubblici e della gestione delle gare d'appalto;
 - approfondita conoscenza delle principali norme in materia di prevenzione e sicurezza;
 - approfondita conoscenza delle principali norme in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - spiccata attitudine a gestire processi negoziali;
 - comprovata esperienza nella gestione delle attività tecniche, amministrative e finanziarie, oltre che di direzione del personale e di gestione delle risorse umane;
 - autorevolezza ed elevate capacità comunicative, di ascolto e volte all'ottenimento del consenso;
 - spiccata attitudine a dialogare in modo costruttivo con gli organi deliberativi e di controllo, interpretandone gli indirizzi in chiave operativa e di orientamento costante ai risultati da perseguire;

La selezione si svolgerà in tre fasi:

1. La Commissione accerta i requisiti (titolo di studio, esperienza ed inquadramento professionale richiesto) dei candidati;
2. La Commissione valuta i titoli e curricula dei candidati ammessi attribuendo i relativi punteggi;
3. La commissione procede al colloquio dei predetti candidati, all'attribuzione del conseguente punteggio e alla definizione della graduatoria all'interno dell'elenco.

L'elenco degli ammessi ai colloqui, la data e la sede degli stessi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della società con **preavviso di almeno 5 giorni**.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e nell'ora indicati per il colloquio. In caso contrario saranno considerati rinunciari.

ART. 5 - GRADUATORIA

La Commissione, al termine della procedura selettiva, formula e approva la graduatoria di merito dei candidati idonei, che costituirà l'elenco previsto dalla presente selezione e che sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato, costituito dalla somma della votazione conseguita nelle prove e nella valutazione dei titoli.

In caso di situazioni di parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

L'elenco sarà pubblicato mediante avviso sul sito internet della Società.

ART. 6 - ASSUNZIONE

Dopo la costituzione dell'elenco, che rimarrà efficace per anni due, l'eventuale candidato individuato per la posizione oggetto della presente selezione, dovrà presentare, ai fini dell'assunzione, i documenti richiesti dalla Società, nelle forme e nei termini da quest'ultima prescritti. Nell'ipotesi in cui il candidato, a meno di giustificato impedimento, non produca i documenti entro i termini stabiliti perderà ogni diritto all'assunzione.

L'assunzione sarà inoltre subordinata al rispetto dei limiti e dei vincoli previsti dalla normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro sarà sottoscritto nella forma di contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con un periodo di prova di mesi sei.

Nell'ipotesi in cui il candidato sottoscrittore del contratto individuale di lavoro non assuma effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto medesimo - per ragioni diverse da malattia o da infortunio debitamente certificati, o da comprovate cause di forza maggiore - tale assenza integrerà il presupposto per la legittima risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 come modificato con D. Lgs. 10/08/2018 n. 101 si informa che il trattamento dei dati forniti dai candidati nelle domande di selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Società è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica, e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. Il trattamento avverrà presso la sede della Società da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di valutazione, con l'utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet della Società nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato Regolamento Europeo tra i quali il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. L'apposita istanza è presentata alla Società quale titolare del trattamento degli stessi.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI


Per quanto non previsto dal presente avviso si applica la normativa vigente in materia e il regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

La Società si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o di non utilizzare l'elenco degli idonei in rapporto ad eventuali situazioni finanziarie e/o organizzative che dovessero manifestarsi nel corso dello svolgimento della selezione.

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né comunque da eventuali disguidi non imputabili direttamente all'Azienda.

Ai sensi del D.lgs. n. 198 del 11/4/2006 e ss.mm., la Società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Inoltre, la Società garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.lgs. 30.6.2003 n. 196; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.



Firmato l'Amministratore Unico