

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RODOLFO SORDONI**
Indirizzo **ROMA, VIA DOMENICO PURIFICATO 29**
Telefono **338 252059**
Fax
E-mail **rodolfo.sordoni@libero.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 2 NOVEMBRE 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25.6.2019 – ad oggi
Comune di Collesferro

Ente Locale

Dirigente Area I° Affari Generali – Vice Segretario Comunale.

In esecuzione di Convenzione adottata ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 co 30 sexies con L'IPAB Istituto Santa Margherita finalizzata all'assegnazione temporanea e parziale di un Dirigente.

Per il Comune di Collesferro:

Coordinamento e direzione dell'attività dei settori relativi agli affari generali, supporto agli organi istituzionali, alla formazione scolastica, agli affari istituzionali, avvocatura, servizi demografici, agricoltura, cultura.

Per l'IPAB Istituto Santa Margherita svolge le mansioni di Segretario Generale (come di Seguito descritte)

Soggetto gerarchicamente sovraordinato alla dotazione organica in servizio all'ente;

L'assistenza al Commissario Straordinario per l'adozione dei provvedimenti amministrativi;

La stipulazione dei contratti e convenzioni su delega esplicita del Commissario Straordinario;

Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, verbali, autenticazioni e ogni altro atto costituente ma attestazione di giudizio e conoscenza;

ESPERIENZA LAVORATIVA	
-----------------------	--

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>LUGLIO 2011-FEBBRAIO 2013 DIRETTORE – 1° MARZO 2013 AD OGGI SEGRETARIO GENERALE</p> <p>Ipab Istituto Santa Margherita
Piazza Santa Balbina 8 00153 Roma</p> <p>Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza</p> <p>Segretario generale (inquadrate quale Dirigente Amministrativo ex CCNL Personale Dirigente Regioni ed Autonomie Locali)</p> <p>Gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Ente, incluse organizzazione e gestione del personale, direzione, coordinamento, controllo, rapporti sindacali, istruttoria dei procedimenti disciplinari; l'assunzione di impegni di spesa. La presidenza di tutte le commissioni di Concorso dell'Ente.</p> <p><i>Gare e contratti.</i> Incarichi di avvio del procedimento, assunzione del ruolo di RUP, di Presidente e membro di commissione di gara, predisposizione e approvazione di bandi ed avvisi pubblici, redazione di capitolati, disciplinari di gara, schemi di contratto, protocolli di integrità di numerosi Contratti Pubblici secondo le diverse procedure di affidamento sopra e sotto soglia Comunitaria.</p> <p><i>Locazioni Immobiliari.</i> Incarichi di avvio del procedimento, assunzione del ruolo di RUP, di Presidente e membro di commissione di gara, predisposizione di bandi ed avvisi pubblici, redazione di schemi di contratto di locazione relativi al patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente quale fonte di finanziamento dei servizi offerti dall'Istituzione.</p> <p>Predisposizione della bozza di convenzione con il Notariato di Roma per la dismissione del patrimonio pubblico dell'Istituto autorizzata dalla Regione Lazio.</p> <p>Rappresentante dell'ente nelle relazioni sindacali.</p> <p>Dal 2015 ha svolto il ruolo di RPCT, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dell'Ente.</p> <p>Nell'ambito della propria attività di direzione dell'Istituto è stato Presidente di varie commissioni di gara per l'acquisizione di beni e servizi in favore dell'ente ed in particolare si segnala:</p> <p>Gara Pubblica di rilevanza Europea per l'acquisizione del servizio, triennale, di ristorazione dell'ente pubblico;
nonché di commissione di concorso, quale:
Commissione di Concorso per n.1 posto a tempo indeterminato, cat. D1 –
Assistente sociale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2012</p> <p>Università degli Studi di Tor Vergata
Roma</p> <p>Istituzione Universitaria</p> <p>Docente</p> <p>Docenze universitarie presso la cattedra di Strategia e controlli nella Pubblica Amministrazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>2007</p> <p>Comune di Roma
S.U.A.P. sportello unico attività produttive
Roma</p> <p>Ente Locale</p> <p>Istruttore direttivo amministrativo</p> <p>responsabile del procedimento del complesso artigianale Acilia Dragona.</p> |



- Date (da – a) 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Mastroianni.
Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Professionale
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Pratica legale nel Diritto Civile e Diritto Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma TRE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento "Il Nuovo Codice degli appalti pubblici"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma TRE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di formazione Anticorruzione e Trasparenza: disciplina, strumenti ed apparato sanzionatorio.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita La prevenzione della Corruzione nella PA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Corso di contrattazione telematica e di utilizzazione dei sistemi Consip
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Tor Vergata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Innovazione e Management nella Pubblica Amministrazione
 - Qualifica conseguita MASTER di II° livello
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di studi giuridici "Arturo Carlo Jemolo"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Frequenza del XV° corso per la preparazione alla carriera forense quale borsista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma TRE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Giurista d'impresa
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) MASTER di II° livello

- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Roma TRE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ESAMI ED ABILITAZIONI CORTE D'APPELLO DI ROMA

Idoneità all'esercizio della professione forense per superamento dell'esame di Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**

2

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	ITALIANO
	INGLESE
• Capacità di lettura	B2
• Capacità di scrittura	B2
• Capacità di espressione orale	B2
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Cv ai sensi e per gli effetti del D.L.gs. 196/2003 ss.mm.i.

Dott. Rodolfo Sordani